

(사)광주북구마을자치도시재생센터 기간제 근로자 채용 공고

(사)광주북구마을자치도시재생센터에서는 원활한 사업운영을 위하여 아래와 같이 기간제 근로자를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 19일

(사)광주북구마을자치도시재생센터 대표이사

1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	근무부서	선발예정인원	담당업무
기간제 근로자 (사무원)	마을자치팀	1명	◦ 주민자치 공모사업 지원 ◦ 마을사업 DB구축 업무 등
	도시재생팀	1명	◦ 도시재생사업 추진협의체 지원 ◦ 도시재생사업 모니터링 지원 업무 등

※ 직원 휴직 일정에 따라 근무시작일, 담당업무 등이 조정될 수 있음

※ 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함) 재공고하며, 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용인원을 선발하지 않을 수 있음

※ 본 채용은 근로계약 만료와 동시에 고용관계 종료(정규직 전환 대상자 아님)

2. 근무조건

구 분	세부내용
근무기간	계약체결일 ~ '26. 12. 31.(기간 내 3개월 이내)
근무시간	09:00 ~ 17:00(주5일, 35시간) / 휴게시간 12:00 ~13:00
보 수	일 93,170원 (2026년 북구생활임금 시급 13,310원 적용) * 급량비, 교통비 미지급, 출장비 지급
계약형태	기간제근로자 (근로계약 만료와 동시에 고용관계 종료)
기타사항	4대 보험 가입 및 기타 근무조건은 센터 규정 및 근로기준법 등 관련 법령 준용

3. 응시자격

□ 공통 자격

- (사)광주북구마을자치도시재생센터 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

【(사)광주북구마을자치도시재생센터 인사규정 제16조(결격사유)】

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

- 만18세 이상인 자로 공고일 기준 인사관리 규정상 정년(만60세)에 도달하지 않은 자(남자는 병역필 또는 면제자)
- 공고일 전일 기준 전남광주통합특별시에 주민등록이 되어 있는 자

□ 우대 사항

- 행정, 법률, 상담, 주민자치, 평생학습 등 관련 분야 전문학사 이상 학위 소지자
- 주민자치, 마을공동체, 상담, 공약시민사회 단체, 사회적경제 등 관련 업무에 근무(활동)한 경험자
 - ☞ 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정하며, 해당점수는 최종 점수 산정 시 반영
 - ☞ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

4. 채용일정

※ 일정은 센터 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

구 분	일 정	비 고
채용공고	8. 20.(목) ~ 8. 26.(수) [7일간]	센터 및 북구청 홈페이지
원서접수	8. 24.(월) ~ 8. 26.(수) [3일간]	방문접수
서류전형 합격자 발표	8. 28.(금) 예정	센터 및 북구청 홈페이지
면접전형	9. 1.(화) 예정	
합격자발표	9. 2.(목) 16:00 이후	홈페이지 공고 및 개별통지

5. 시험방법

가. 1차 서류전형(30점)

- 응시자격 요건 충족 여부 확인 (요건 불충족 시 불합격)
- 서류심사 기준표에 따라 심사위원별 서류 심사 점수를 산술평균하여 서류 전형점수를 산정하여 최종결과에 반영
- 서류전형 실시 결과 합격자가 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우에는 재공고함
- 서류전형 결과 발표 : 2026. 8. 28.(금) 센터 홈페이지에 공고

나. 2차 면접전형(70점) : 1차 서류전형 합격자에 한해 실시

- 면접심사 기준표(별표2)에 따라 평정요소 별로 계량화하여 평가
- 심사위원별 면접 평정점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 면접점수를 산정, 40점 이상인 경우 면접전형 합격
- ☞ **면접전형 불합격 기준** ① 최저·최고점을 제외한 평균면접점수가 40점 미만인 경우 (평균은 소수 셋째자리에서 반올림), ② 시험에 응시하지 않은 경우 ③ 통제 불이행 등 2회 이상 시험진행에 지장을 초래한 경우

다. 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 면접점수에 서류전형점수를 합산하여 최종점수를 산정, 최고득점자를 최종합격자로 결정, 차순위자를 예비합격자로 결정

- 최종점수가 동점인 경우에는 ① 면접전형의 ‘전문성’ 평정점수가 높은 사람, ② 관련 분야 근무(활동) 경력이 긴 사람 순으로 최종합격자를 결정
- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료 검증
- 채용절차 종료 후 채용내정자의 채용포기, 채용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생할 경우를 대비하여 예비합격자 선정
- 예비합격자 인원 : 근무분야별 1명 (최종합격자 발표일로부터 1개월 이내 유효)

6. 응시원서접수

가. 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 26.(수) 18:00 [3일간]

☞ 평일에 한하며, 점심시간(12:00 ~ 13:00)에는 접수하지 않음.

나. 접수방법 : 방문접수

다. 접 수 처 : 광주북구마을자치도시재생센터 운영지원팀 (☎ 062-524-6121)

【전남광주통합특별시 북구 용봉로 105, 북구행복어울림센터 3층(용봉동)】

7. 제출서류

- ① 응시원서 1부(별지 제1호 서식)
- ② 입사지원서 1부(별지 제2호 서식)
- ③ 자기소개서 1부(별지 제3호 서식)
- ④ 개인정보 수집 이용 제공 동의서(별지 제4호 서식)
- ⑤ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행된 것, 주소이력 및 병역사항 포함)
- ⑥ 우대조건 관련 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)

☞ 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재

☞ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류 전형시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출 하여야 함

- ⑦ 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙자료(해당자에 한함)

8. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용되지 못한 응시자는 2026년 9월 7일부터 10월 6일까지 “채용서류 반환청구서(별지5호)”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

나. 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구를 확인한 날로부터 14일 이내에 채용서류를 등기우편으로 발송하거나, 직접 방문 시 교부

※ 제출처 : 광주북구마을자치도시재생센터 팩스(☎062-524-6103) 또는 이메일(towncity@gjbukgu.kr)

다. 우리 센터는 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026년 10월 6일까지 채용서류를 보관하며, 기한 내 청구하지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

가. 채용비리 관련 부정합격자는 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

나. 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

다. 채용비리 피해자 발생 시 공정채용 규정 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

가. 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

나. 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.

다. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에

불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.

- 라. 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됩니다.
- 마. 매 채용전형 참여 시 신분증 원본을 지참해야 합니다.(미지참 시 응시 불가)
* 기간만료 전 여권 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않으며, 외국어로 작성된 경력증명서 및 졸업증명서는 번역 공증 후 제출합니다.
- 아. 최종 합격자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 추가합격자로 결정합니다.
- 자. 본 채용공고는 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지(공지사항) 및 북구청 홈페이지(유관기관 란)에 공고함
- 차. 기타 사항은 채용담당자(☎ 062-524-6121)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 응시서류 각 1부 및 심사기준표 각 1부. 끝.